

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901847355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2025 за ГРН 2255901128206



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Управления по спорту
и физической культуре
администрации Краснокамского
муниципального округа
от « 12 » февраля 2025 г. № 6

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО САМБО И ДЗЮДО» г. КРАСНОКАМСКА**

г. Краснокамск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» г. Краснокамска (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Краснокамского городского округа от 24.01.2023 г. № 12-п «О переименовании учреждений спорта, подведомственных Управлению спорта и физической культуре администрации Краснокамского городского округа путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» г. Краснокамска. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1025901847355.

1.2. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности Учреждения – муниципальная собственность.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» г. Краснокамска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО СШОР по самбо и дзюдо г. Краснокамска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617060, Российская Федерация, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, дом 7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Краснокамский городской округ Пермского края».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по спорту и физической культуре администрации Краснокамского муниципального округа (далее – Учредитель), юридический и фактический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д. 11

1.7. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Краснокамский городской округ Пермского края».

Функции и полномочия Собственника имущества по вопросам управления и распоряжения Учреждения осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации Краснокамского городского округа, юридический и фактический адрес: 617060, Пермский край, г. Краснокамск, пр. Маяковского, д.11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности и иные средства индивидуализации.

Учреждение отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иных видов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления Краснокамского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления Краснокамского муниципального округа по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Учреждение осуществляет основную деятельность на основании и за счет сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения.

3.2. В Учреждении реализуются:

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Основная форма освоения дополнительных общеобразовательных программ – очная.

3.6. Учреждение имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке и расписанием занятий.

3.8. Годовой календарный учебно-тренировочный план утверждается директором Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

обучение по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-тренировочной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу по спортивной подготовке, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочным планом или индивидуальным учебно-тренировочным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательного Учреждения, в котором обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

незамедлительно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях

используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики обучающегося;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на участие в разработке дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке, в том числе учебно-тренировочных планов, календарных учебно-тренировочных графиков;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

4.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение имеет право:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;

участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

самостоятельно формировать структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых дополнительных образовательных программ, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

выполнять работы, оказываемые услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение обязано:

выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формулируется и утверждается Учредителем;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в

том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки обучающихся, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.3. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

5.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и Краснокамского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Краснокамского муниципального округа, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.4. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

распределять обязанности между своими заместителями, другими работниками учреждения, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении администрации Краснокамского муниципального округа, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

делегировать в соответствии с действующим законодательством часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края и Краснокамского муниципального округа.

6.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами учреждения, условиями трудового договора.

6.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

6.11. Директор Учреждения вправе иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления, в том числе научно-методический, попечительский и другие советы; коллегиальные представительные органы из числа воспитанников, их родителей (законных представителей).

6.13. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из лиц, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание Учреждения формируется автоматически - каждый работник при заключении трудового договора становится членом Общего собрания и выходит из его состава при расторжении трудового договора,- и действует в Учреждении постоянно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Общее собрание проводится в свободное от тренировочных занятий время и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу. Председатель избирается на 3 (три) года. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, непосредственно затрагивающих права работников Учреждения, Программы развития Учреждения;

- принятие, изменение положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения;

- обсуждение иных вопросов трудовых взаимоотношений в Учреждении;

- выступление в рамках действующего законодательства от имени Учреждения по вопросам осуществления деятельности, в том числе для принятия мер по защите работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращение по этим вопросам в различные учреждения, организации;

- рассмотрение отчёта о самообследовании, составляемого Учреждением в рамках ведения им образовательной деятельности.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, при равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в Учреждении.

6.14. Педагогический совет является совещательным органом управления Учреждением, действующим на общественных началах в целях рассмотрения основных вопросов текущей деятельности Учреждения, связанных с организацией и непосредственным осуществлением спортивной подготовки, осуществляет оперативное руководство указанными выше направлениями деятельности и действует на основании Устава.

Педагогический совет вправе от лица Учреждения осуществлять взаимодействие с Учредителем, региональными и всероссийскими спортивными федерациями, другими общественными организациями, может проводить совместные заседания и мероприятия (по согласованию).

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка, принятие, изменение, утверждение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- принимает решение о формировании и подготовке спортивных сборных команд Учреждения и их выступлении на спортивных соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней в личном и командном зачете;

- заслушивает информацию и отчеты, проводит анализ учебно-тренировочных занятий и результатов участия обучающихся в спортивных соревнованиях;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности Учреждения; оказывает помощь в проведении семинаров, мастер-классов с целью повышения квалификации тренерско-преподавательских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерско-преподавательским сообществом других городов, регионов, стран;

- организует и проводит спортивные соревнования.

В состав Педагогического совета входят тренеры-преподаватели Учреждения, представители администрации Учреждения.

Состав Педагогического совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании Педагогического совета. При введении в состав совета нового члена (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в Учреждении.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании решения Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Пермского края правовыми актами и Краснокамского муниципального округа по согласованию с Учредителем.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Краснокамский муниципальный округ Пермского края».

Имущество передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.3. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целям создания;
- обеспечить эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Краснокамского муниципального округа;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные не запрещенные законом, поступления.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснокамского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовывается с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом Общего собрания. Отметка о согласовании таких локальных актов с Общим собранием должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения — под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг — путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

8.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Проект передаточного акта подготавливается Ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме:

- преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии до окончания срока действия указанной;

- присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия реорганизованного образовательного учреждения.

- при изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия утрачивает силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в городской архив г. Краснокамска.

9.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Краснокамского муниципального округа.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются неотъемлемой частью и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.