

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901847355 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2019 за
ГРН 2195958313494



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E8110DC3913CE41E
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 28.09.2018 по 28.09.2019

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по спорту и
физической культуре администрации
города Краснокамска



от «19» марта 2019 г. № 45

Л.А. Вороная

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО САМБО И
ДЗЮДО» г. КРАСНОКАМСКА
(новая редакция)

г. Краснокамск
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» г. Краснокамска (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2019 г. № 173 «Об утверждении списка организаций, осуществляющих спортивную подготовку и соответствующих условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний», постановлением Администрации г. Краснокамска Пермской области от 13.10.1992 г. № 460 и постановления Администрации Краснокамского муниципального района Пермского края от 26.10.2018 г. № 907-п.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1025901847355.

1.2. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности Учреждения – муниципальная собственность.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо» г. Краснокамска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ СШОР по самбо и дзюдо г. Краснокамска.

1.4. Место нахождения Учреждения: 617060, Россия, Пермский край, Краснокамский район, г. Краснокамск, пр. Маяковского, дом 7.

1.5. В соответствии с действующим законодательством учредителем Учреждения является Краснокамский городской округ.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по спорту и физической культуре администрации города Краснокамска, именуемое в дальнейшем Учредитель (далее – Учредитель).

Место нахождение Учредителя: 617060, Пермский край, Краснокамский район, г. Краснокамск, пр. Маяковского, дом 11.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации города Краснокамска (в дальнейшем – Уполномоченный орган).

Местонахождение Уполномоченного органа: 617060, Пермский край, Краснокамский район, г. Краснокамск, пр. Маяковского, дом 11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности и иные средства индивидуализации.

Учреждение отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иных видов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.10. Учреждение обязано в своей деятельности руководствоваться основными принципами противодействия коррупции, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Пермского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка,
тренировочный этап (спортивной специализации),
этап совершенствования спортивного мастерства,

этап высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Учреждение осуществляет основную деятельность на основании и за счет сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход), не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижениям целей, для которых оно создано:

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- проведение индивидуальных, групповых занятий физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- организация развития национальных видов спорта;

научно-методическая работа, проведение семинаров, консультаций, стажировок;

издание и распространение учебно-методической литературы, пособий;

организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

организация и проведение спортивных лагерей;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

организация и проведение тренингов и курсов по подготовке и повышению квалификации тренеров, инструкторов по спорту, спортивных судей;

организация и проведение медико-биологических, антидопинговых мероприятий;

заключение договоров (контрактов) в пределах своей компетенции и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

тестирование уровня физической подготовленности, физических способностей и наклонностей, проведение индивидуального отбора лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Пермского края по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их;

- участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно формировать структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Учреждение принимает обязательства по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Трудовые отношения в Учреждении возникают на основании трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения определяется действующим законодательством о труде, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, и оговаривается в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и Краснокамского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся: формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Краснокамского городского округа, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

распределять обязанности между своими заместителями, другими работниками учреждения, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Краснокамска, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

делегировать в соответствии с действующим законодательством часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края и Краснокамского городского округа.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами учреждения, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения вправе иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления, в том числе научно-методический, попечительский и другие советы; коллегиальные представительные органы из числа воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.13. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из лиц, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание Учреждения формируется автоматически - каждый работник при заключении трудового договора становится членом Общего собрания и выходит из его состава при расторжении трудового договора, - и действует в Учреждении постоянно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Общее собрание проводится в свободное от тренировочных занятий время и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу. Председатель избирается на 3 (три) года. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, непосредственно затрагивающих права работников Учреждения, Программы развития Учреждения;

- принятие, изменение положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения;

- обсуждение иных вопросов трудовых взаимоотношений в Учреждении;

- выступление в рамках действующего законодательства от имени Учреждения по вопросам осуществления деятельности, в том числе для принятия мер по защите работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращение по этим вопросам в различные учреждения, организации;

- рассмотрение отчёта о самообследовании, составляемого Учреждением в рамках ведения им образовательной деятельности.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в Учреждении.

4.14. Тренерский совет является совещательным органом управления Учреждением, действующим на общественных началах в целях рассмотрения основных вопросов текущей деятельности Учреждения, связанных с организацией и непосредственным осуществлением спортивной подготовки, осуществляет оперативное руководство указанными выше направлениями деятельности и действует на основании Устава.

Тренерский совет вправе от лица Учреждения осуществлять взаимодействие с Учредителем, региональными и всероссийскими спортивными федерациями, другими общественными организациями, может проводить совместные заседания и мероприятия (по согласованию).

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

- разработка, принятие, изменение, утверждение реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта;

- принимает решение о формировании и подготовке спортивных сборных команд Учреждения и их выступлении на спортивных соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней в личном и командном зачете;

- рекомендует к участию в тренировочных мероприятиях спортсменов - членов спортивных сборных команд края по видам спорта и перспективных спортсменов Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты, проводит анализ тренировочных занятий и результатов участия спортсменов в спортивных соревнованиях;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности Учреждения; оказывает помощь в проведении семинаров, мастер-классов с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерским сообществом других городов, регионов, стран;

- организует и проводит спортивные соревнования.

В состав Тренерского совета входят тренеры (тренеры-преподаватели) Учреждения, представители администрации Учреждения.

Состав Тренерского совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании Тренерского совета. При введении в состав совета нового члена (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Тренерского совета.

Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Тренерского совета оформляются протоколом и хранятся в Учреждении.

4.15. Деятельность учреждения осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, и утверждаемых Учреждением.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

4.17. Прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением на основании результатов индивидуального отбора.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, при необходимости – предварительные просмотры, анкетирование и т.д.

4.18. При приеме Учреждение ознакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, локальных нормативных актах, регламентирующих реализацию программ спортивной подготовки, сроках приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение, требованиях, предъявляемых к уровню физических (двигательных) способностей, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора, сроках зачисления в Учреждение.

4.18. Основанием для возникновения, изменения, прекращения отношений, связанных с оказанием Учреждением услуг по спортивной подготовке, образовательных услуг является соответствующий распорядительный акт Учреждения.

4.19. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

4.20. Возраст зачисляемых в Учреждение для прохождения этапов спортивной подготовки определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Продолжительность этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, и на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается.

4.21. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (родителей, законных представителей несовершеннолетних поступающих), вместе с которым представляются:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего,
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.22. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- личное заявление спортсмена, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего спортсмена;
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана (индивидуального плана подготовки) и (или) контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда Тренерский советом учреждения принято решение о предоставлении возможности продолжить прохождение спортивной подготовки на том же этапе);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава, других локальных актов Учреждения;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- установление употребления спортсменом наркотических веществ и препаратов;
- пропуск более 50% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

4.23. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть досрочно переведены в группу следующего тренировочного этапа:

- на основании решения Тренерского совета;

- при персональном разрешении врача и успешном выполнении контрольных нормативов.

4.24. Тренировочные занятия могут проводиться по группам, их количественный состав определяется реализуемой программой подготовки с учетом правил техники безопасности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

Продолжительность занятий в неделю определяется реализуемой программой спортивной подготовки и федеральным стандартом по виду спорта.

4.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на уровне уважения человеческого достоинства.

4.26. Учреждение вправе организовывать тренировочные занятия на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения с этими учреждениями определяются договором.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. Учреждение оказывает методическую помощь другим учреждениям спортивной подготовки, педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, иных видов образовательных учреждений через разнообразные формы: семинары, совещания, конференции, выезды в территории, издание методических материалов, пособий.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании решения Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Пермского края правовыми актами и Краснокамского городского округа по согласованию с Учредителем.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Краснокамский городской округ».

Имущество передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.3. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи;
- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование его строго в соответствии с целям создания;
- обеспечить эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Краснокамского городского округа;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные не запрещенные законом, поступления.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснокамского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Проект передаточного акта подготавливается Ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме:

- преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии до окончания срока действия указанной;

- присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия реорганизованного образовательного учреждения.

- при изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия утрачивает силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в городской архив г. Краснокамска.

7.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8.3. Учреждение принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы непосредственного осуществления Учреждением своей деятельности.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся также локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения. Указанные локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) и представительных органов работников.

8.6. Локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения являются: коллективный договор, положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, методические рекомендации, программы, планы.

8.7. Локальные нормативные акты разрабатываются директором, его заместителями или иным ответственным лицом, назначенным директором Учреждения.

8.8. Порядок заключения коллективного договора, его содержание и структура, действие коллективного договора и условия его изменения и дополнения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

8.10. Правила внутреннего распорядка для обучающихся принимаются на общих собраниях с участием представителей обучающихся и родителей, путем открытого голосования и утверждаются директором Учреждения.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством нормами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.12. Все локальные нормативные акты подлежат утверждению директором Учреждения.

8.13. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, спортсменами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

8.14. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают свою силу (полностью или в части) в следующих случаях:

- вступление в силу приказа директора признающего локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте меньшей юридической силы, либо прямо или косвенно отменяющего (а равно изменяющего) его;
- вступление в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного нормативного правового акта Пермского края, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном нормативном акте;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.