

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СДЮСШ
по самбо и дзюдо г.Краснокамска

В.Т.Перчик

2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Краснокамская специализированная детско-юношеская спортивная школа
по самбо и дзюдо»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Темы, сроки	ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Анализ (итоги) работы СДЮСШ в 2016-2017 учебном году	администрация
2	Утверждение локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность СДЮСШ: годового плана работы, плана внутришкольного контроля, тренерско-педагогического совета на 2017-2018 г. и др.	администрация
3	Распределение учебных часов по группам, комплектование групп, предварительная тарификация	директор
4	Ведение учебной документации: сроки, требования	зам.директора по УСР, тренера
5	Порядок зачисления, отчисления, перевода учащихся (оформление документации, требования к физ.подготовке)	администрация, тренера-преподаватели
6	Рассмотрение проекта и утверждение кодекса этики и служебного поведения педагогических работников СДЮСШ	администрация
7	Аттестация педагогических работников и прохождение повышения квалификации в 2017-2018 учебном году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)	зам.директора по УСР, тренера-преподаватели
НОЯБРЬ		
1	Рассмотрение проекта и утверждение календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2018 год	Директор, ст.тренера-преподаватели
2	Анализ результатов соревнований (за период сентябрь-ноябрь)	Администрация, ст. тренера-преподаватели

3	Выполнение учащимися по вступительных контрольных нормативов, мониторинг развития физических качеств	зам.директора, тренера
4	Утверждение графика отпусков на 2018 год	администрация
МАРТ		
1	Анализ результатов соревнований (за период декабрь-февраль)	Директор, ст.тренера-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров преподавателей «Развитие самбо и дзюдо среди детей в современных условиях» (средства привлечения, методы обучения, требования к обучению, необходимые условия успешности работы и результативности)	Директор, зам.директора по УСР, ст.тренера-преподаватели
3	Анализ оформления, выполнения требований и сроков по ведению учебной документации тренерами	зам.директора по УСР
4	Выполнение и присвоение разрядов воспитанникам	Администрация тренера
5	Обсуждение проблем материально-технической базы СДЮСШ: наличие, использование сохранность. Пути решения, предложения и рекомендации.	администрация
МАЙ		
1	Анализ результатов соревнований (за период март-май)	Директор, ст.тренера-преподаватели
2	Подведение итогов работы СДЮСШ за учебный год:	Администрация, тренера-преподаватели
2.1	Анализ сохранности контингента обучающихся в течение учебного года	
2.2	Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися, мониторинг развития физических качеств	
2.3	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)	
2.4	Финансово-хозяйственная деятельность СДЮСШ (расходование энергоресурсов, привлечение спонсоров, выполнение сметы)	
3	Организация летней оздоровительной кампании (персонал, планы, документальная отчетность, сроки)	зам.директора по УСР, ст.инструктор-методист тренера-преподаватели
4	Подготовка к новому учебному году	директор