

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУ ДО СДЮСШ по самбо
и дзюдо г.Краснокамска
от 02.03.2016 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУ ДО СДЮСШ по самбо
и дзюдо г.Краснокамск



от 02.03.2016 № 36/2
В.Т.Черчик

**Порядок уведомления
сотрудниками представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника,
занимающего должность в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Краснокамская специализированная
детско-юношеская спортивная школа по самбо и дзюдо»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления сотрудниками представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Работник СДЮСШ, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

1.3. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем работодателя и должностными лицами СДЮСШ, уполномоченными осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений.

2. Процедура уведомления работником СДЮСШ представителя нанимателя

2.1. Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику, занимающему должность в МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо г.Краснокамска (далее - СДЮСШ), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником документоведу СДЮСШ в произвольной форме незамедлительно.

2.2. Уведомление составляется в соответствии с Перечнем сведений, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно после имевшего место факта склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. При нахождении работника, занимающего должность в СДЮСШ, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или документоведу СДЮСШ, а по прибытии к месту учреждения оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

2.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, занимающего должность в СДЮСШ, к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Поданное Уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в Журнале регистрации входящей документации СДЮСШ (далее - Журнал).

2.6. Документовед СДЮСШ производит регистрацию Уведомления в Журнале.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору СДЮСШ с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение 30 дней, начиная с даты его регистрации в Журнале. В случае объективной необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен заместителем директора СДЮСШ, которому поручено проведение проверки, по ходатайству. Указанное ходатайство подается не позднее чем за 10 дней до истечения срока, указанного в абзаце 2 пункта 3.2.

3.3. К проведению проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, могут привлекаться работники СДЮСШ, запрашиваться необходимые материалы и пояснения.

3.4. В ходе проверки могут быть запрошены подробные объяснения у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого подано Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

3.5. Результаты проверки оформляются докладной запиской, которая не позднее чем за 3 дня до истечения установленного срока проверки представляется директору СДЮСШ.

3.6. Работник СДЮСШ, подавший Уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатом проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки они могут быть обжалованы в Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

3.7. В случае выявления в ходе проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, обстоятельств, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления, материалы проверки в установленном порядке направляются для проведения процессуальной проверки в порядке статей 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.8. Работник, занимающий должность в СДЮСШ, уклонившийся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.