

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУ ДО СДЮСШ по самбо
и дзюдо г.Краснокамска
от 02.03.2016 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУ ДО СДЮСШ по самбо
и дзюдо г.Краснокамск



**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Краснокамская специализированная детско-юношеская
спортивная школа по самбо и дзюдо»
(МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо г.Краснокамска)

1. Общие положения

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо г.Краснокамска (далее - Типовые правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции», на основании Указа Губернатора Пермского края от 19 октября 2015 г. № 147 «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край». Типовые правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУ ДО СДЮСШ по самбо и дзюдо г.Краснокамска (далее - СДЮСШ). Работники СДЮСШ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Типовых правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности СДЮСШ.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени СДЮСШ.
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши; создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для СДЮСШ;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности СДЮСШ, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников СДЮСШ

3.1. Работники СДЮСШ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Типовых правил.

3.2. Работники СДЮСШ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Работникам СДЮСШ запрещается: в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства; просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с

которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников СДЮСШ

Работники СДЮСШ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Типовых правил.