

Принято  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО СШОР  
по самбо и дзюдо г. Краснокамска  
Протокол № 1 от 26.08.2024



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО СШОР  
по самбо и дзюдо г. Краснокамска  
Терчик В.Т.  
Приказ № 123/1 от 27.08.2024

**План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год  
МБУ ДО СШОР по самбо и дзюдо г. Краснокамска**

Сроки	Вопросы, выносимые на рассмотрение совета	Ответственные
Сентябрь, октябрь	<p>1. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих, анализ сдачи приемных нормативов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение расписаний учебно-тренировочных занятий на учебный год в соответствии с требованиями федеральных стандартов по самбо и дзюдо;</li><li>- утверждение списков, обучающихся по группам спортивной подготовки;</li><li>- плана воспитательной работы;</li><li>- плана педагогического совета;</li><li>- годового плана работы;</li><li>- плана мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности;</li><li>- плана проведения бесед и встреч для обучающихся спортивной школы; - плана-графика мероприятий по осуществлению внутреннего контроля обучающихся;</li><li>- сдача на проверку журналов учета групповых занятий ежемесячно до 25 числа.</li><li>- утверждение графика сдачи контрольных нормативов в группах спортивной подготовки по самбо и дзюдо.</li></ul> <p>2. Контроль заполнения документации тренерами-преподавателями,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проверка личных дел обучающихся (первичные медицинские справки, свидетельство о рождении (паспорт), договор, заявление от родителей, согласие на обработку персональных данных, ИНН, СНИЛС),</li><li>- соблюдение требований к ведению текущей документации (журналы учета работы учебной группы, годовой план-график, медосмотры, инструктажи по ТБ.)</li></ul> <p>3. Организация и проведение общественно-полезного труда в группах спортивной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в ремонте спортивного инвентаря.</li><li>- участие в субботниках.</li></ul>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор- методист, тренеры- преподаватели

	<p>4.Профилактика травматизма.</p> <p>5.Обсуждение календаря соревнований на 2024-2025 год по самбо и дзюдо, судейство городских, краевых и всероссийских соревнований.</p> <p>6. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p> <p>7.Работа с родителями, привлечение родителей к активному участию в жизни школе.</p>	
Ноябрь	<p>1. Анализ текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведения журналов учета групповых занятий, иной рабочей документации тренеров-преподавателей;</li> <li>-мероприятий по осуществлению внутреннего контроля за проведением учебно-тренировочных занятий.</li> <li>-посещаемости учебно-тренировочных занятий на соответствие утверждённого расписания;</li> <li>-соответствия содержания учебно-тренировочных занятий программам обучения;</li> <li>-врачебный контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения учебно-тренировочных занятий</li> </ul> <p>2. Анализ воспитательной работы в группах по самбо и дзюдо.</p> <p>3. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Декабрь	<p>1.Учет посещаемости обучающихся в группах спортивной подготовки (отчисление/зачисление/ перевод на второе полугодие 2024-2025 учебный год)</p> <p>2.Подготовка документации на присвоение разрядов и судейских категорий.</p> <p>3. Анализ сдачи обучающимися нормативов по ГТО.</p> <p>4. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p> <p>5.Подготовка годового статистического и описательного отчета.</p> <p>6.Анализ выступления обучающихся школы по самбо и дзюдо в соревнованиях в 2024 году.</p> <p>7.Проведение внутришкольных соревнований «Новогодний турнир».</p> <p>8.Проведение инструктажа по технике безопасности при использовании пиротехнических средств.</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Январь	<p>1.Контроль заполнения документации тренерами-преподавателями, проверка личных дел обучающихся (первичные медицинские справки, свидетельство о рождении (паспорт), договор, заявление от родителей, согласие на обработку персональных данных. ИНН, СНИЛС), соблюдение требований к ведению текущей документации</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели



	<p>(журналы учета работы учебной группы, годовой план-график, медосмотры, инструктажи по ТБ.)</p> <p>2. Подготовка и проведение соревнований по плану.</p> <p>3. Воспитательная работа тренеров-преподавателей в группах.</p> <p>4. Учет посещаемости обучающихся в группах спортивной подготовки.</p> <p>5. Профилактика травматизма.</p>	
Февраль	<p>1. Анализ ведения рабочей документации тренерами-преподавателями.</p> <p>2. Организация и проведение соревнований по плану.</p> <p>3. Учет посещаемости обучающихся в группах спортивной подготовки.</p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности при возникновении ЧС.</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Март	<p>1. Анализ выступления обучающихся школы в соревнованиях в 1 квартале 2025 года.</p> <p>2. Результаты текущего контроля.</p> <p>3. Учет посещаемости обучающихся в группах спортивной подготовки.</p> <p>4. Организация и проведение текущих соревнований по плану.</p> <p>5. Разное.</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Апрель	<p>1. Учет посещаемости обучающихся в группах спортивной подготовки.</p> <p>2. Подготовка документации на присвоение разрядов.</p> <p>3. Организация и проведение соревнований по плану.</p> <p>4. Подготовка к летней оздоровительной компании</p> <p>5. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Май	<p>1. Прием переводных нормативов, согласно утвержденному графику.</p> <p>2. Учет посещаемости в группах.</p> <p>3. Сохранность контингента обучающихся на конец учебного года.</p> <p>4. Анализ сдачи обучающимися нормативов по ГТО</p> <p>5. Весенний медосмотр обучающихся школы</p> <p>6. Подготовка к летней оздоровительной компании</p> <p>7. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Июнь	<p>1. Организация и проведение текущих соревнований по плану</p> <p>2. Организация летнего отдыха воспитанников МБУ ДО СШОР по самбо и дзюдо г. Краснокамска, - организация учебно-тренировочного процесса в летний спортивно-оздоровительный период.</p> <p>- План работы в летнем лагере.</p>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели

	<ol style="list-style-type: none"><li>2.Своевременная подготовка и сдача отчетной документации.</li><li>3. Сдача нормативов ГТО</li><li>4.Благоустройство территории</li></ol>	
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Организация загородного лагеря для воспитанников МБУ ДО СШОР по самбо и дзюдо г. Краснокамска.</li><li>2.Разработка планов учебно-тренировочных занятий в лагере, фотоотчет.</li><li>3. Организация и проведение текущих соревнований по плану</li></ol>	Зам. директора по УСР, ст. инструктор-методист, тренеры-преподаватели.